

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета


Н.Ю. Кожухова

« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09. Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

Специальность:

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

(базовая подготовка)

Брянская область
2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 383.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Феськов С.А., к.т.н., доцент кафедры технического сервиса, ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Рекомендована цикловой методической комиссией факультета среднего профессионального образования

Протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Председатель А.В. Суделовская А.В. Суделовская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
Приложение 1 ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	31
Приложение 2 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, выделенной из вариативной части часов, предусмотренных ФГОС СПО специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, разработанной в соответствии с ФГОС СПО, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов в области агрономии при наличии общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл (П) «Общепрофессиональные дисциплины» (ОП).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часа;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
теоретические занятия	26
лабораторные занятия (ЛЗ)	26
курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
проработка конспекта, подготовка конспекта	4
работа с учебником	5
подготовка к тестированию	2
выполнение индивидуальных заданий	5
написание реферата	2
создание компьютерной презентации	2
освоение клавиатуры ПК, приобретение навыков ввода и редактирования текста	2
поиск информации в сети Интернет	2
подготовка к зачету	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП. 09. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Информационные процессы и технологии	Содержание учебного материала	4	1
	1 История развития ИТ		
	2 Информационные модели		
	3 Основные понятия ИТ		
	Лабораторное занятие (ЛЗ) № 1 Организация безопасной работы с компьютерной техникой. БД «Техническое обеспечение АПК России».	2	2
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ	Самостоятельная работа обучающихся (СРС 1) Классификация и характеристика качества ИС	3	3
	Содержание учебного материала	4	1
	1 Аппаратное обеспечение ИТ		
	2 Программное обеспечение ИТ.		
	Лабораторное занятие №2 АРМ специалиста. Характеристики ПК. Периферийные устройства ПК	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся (СРС 2) Подготовить вопрос: История развития ВТ. Подготовка к тестовому контролю.	3	3
	Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов	12	
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов в MS Word	Содержание учебного материала 1. Классификация ПО. 2. Инструментальное ПО. Понятие транслятора. 3. Возможности текстового процессора. 4. Редактирование документа Лабораторное занятие №3 Работа с формулами, таблицами и колоннитулами в ворд.	4	1
		4	2

	Самостоятельная работа обучающихся (СРС 3) Изучить вопросы: Использование прикладных программ в различных областях человеческой деятельности (стр. 78-81) ОИ 1. Справочная система Windows.	4	2
Раздел 3. Процессоры электронных таблиц			
Тема 3.1. Процессоры электронных таблиц (ЭТ)	Содержание учебного материала 1. Формулы и функции. 2. Постановка задачи линейного программирования и ее реализация в ЭТ	4	1
	Лабораторное занятие № 4 Построение графиков и диаграмм	2	2
	Лабораторное занятие № 5 Решение задач	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся (СРС 5) Выполнение индивидуального задания.	4	3
Раздел 4. Электронные презентации			
Тема 4.1. Подготовка компьютерных презентаций в программе MS POWERPOINT	Содержание учебного материала 1. Назначение. 2. Структура 3. Технология создания компьютерной презентации Создание компьютерной презентации Подготовка к трансляции. Запись на диск. Лабораторное занятие № 6 Работа с презентациями Самостоятельная работа обучающихся	4	3 2
		4	

Продолжение таблицы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 5. Технологии работы с графической информацией			
Тема 5.1. Технологии создания и преобразования графических информационных объектов	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Растровые и векторные графические редакторы 2. Модели кодирования цвета. 3. Анимации изображений. 	2	1
Лабораторное занятие № 7			
1. Векторные редакторы. Знакомство с «Компас-3d»			
Лабораторное занятие № 8			
2. «Компас-3d» - построение видов			
Лабораторное занятие № 9			
3. «Компас-3d» - построение разрезов			
Лабораторное занятие № 11			
4. «Компас-3d» - детализирование			
Самостоятельная работа обучающихся (СРС 8)			
Создание эмблемы и логотипа фирмы с помощью графических редакторов			
Тема 5.2. Понятие о методах сжатия данных.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы сжатия данных 2. Форматы графических данных. 	2	1
Самостоятельная работа обучающихся (СРС 8)			
Создание эмблемы и логотипа фирмы с помощью графических редакторов			
Раздел 6. Системы автоматизированного проектирования			
		6	

Тема 6.1. SAPR	Содержание учебного материала 1. Понятие SAPR 2. Компоненты SAPR 3. Классификация SAPR Самостоятельная работа обучающихся (СРС 10) Существующие системы SAPR	4	1
Итого		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству студентов.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом через прокси-сервер в Интернет.
4. Аудиторная доска для письма.
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест студентов.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор.
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
3. Лазерный принтер.
4. Сканер.

3.2. Информационно-программное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Все лабораторные, практические занятия и часть самостоятельной работы проводятся со студентами в дисплейных классах на ПЭВМ.

В ходе изучения дисциплины используются следующие обучающие компьютерные программы:

1. Тренажер клавиатуры Stamina.
2. Конструктор тестов Simulator, Adit Test Desk.
3. Компьютерные презентации по различным темам.
4. Методические пособия в электронном виде.
5. Обучающая электронная система Moodle.

В учебном процессе студенты используют следующее программное обеспечение:

1. Операционная система MS Windows
2. Стандартные программы MS Windows
3. Текстовый редактор MS Word.
4. Табличный процессор MS Excel.
5. Компас 3D

Все компьютеры работают в единой локальной сети БГАУ и имеют выход в глобальную компьютерную сеть Интернет

Основная литература:

1. Виноградова, Ю. В. Информационные технологии в профессиональ-

ной деятельности : учебно-методическое пособие / Ю. В. Виноградова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-98076-262-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130724> (дата обращения: 16.08.2020).

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / составитель И. А. Сергеева. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2019. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143011> (дата обращения: 16.08.2020)..

3 Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е. В. , - М.: КноРус, 2017. - 488 с.

Дополнительные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика. : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: <https://book.ru/book/932057> (дата обращения: 07.08.2020). — Текст : электронный.

2.Ляхович, В.Ф. Основы информатики. : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07596-8. — URL: <https://book.ru/book/932956> (дата обращения: 07.08.2020). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

Поисковые машины

1. Поисковая машина "Яндекс" [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.yandex.ru/>. - Дата обращения 10.08.2020. - Яндекс

2. Поисковая машина "Google" [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.yandex.ru/>. - Дата обращения 10.08.2020. - Google

Федеральный портал "Российское образование "

3. Федеральный портал "РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ" [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.edu.ru/>. - Дата обращения 04.08.2020. - РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Поиск работы в Интернете

4. Портал "JOB.RU" [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.job.ru/>. - Дата обращения 10.08.2020. - JOB.RU

5. Портал "hh.ru" [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.hh.ru/>. - Дата обращения 10.08.2020.- Сайт поиска работы HeadHunter

Электронные библиотеки

6. Электронная библиотека "Библиотека Максима Мошкова" [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.lib.ru/>. - Дата обращения 04.08.2020. - lib.ru: Библиотека Максима Мошкова

7. Электронно – библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. - Дата обращения 04.08.2020. - Лань : Издательство "Лань": Электронно – библиотечная система

8. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://rucont.ru/>. - Дата обращения. 04.08.2020. - Национальный цифровой ресурс Руконт: межотраслевая электронная библиотека (ЭБС)

Антивирусная программа Касперского

9. Антивирусная программа Касперского "kasperskylab" [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.kaspersky.ru/>. - Дата обращения 04.04.2020. - kasperskylab

Электронная почта

10. Отечественный сервер бесплатной почты "@mail.ru" [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mail.ru/>. - Дата обращения 04.04.2020. - @mail.ru

Сайты фирм – разработчиков справочно-правовых систем

11. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. / . - Дата обращения 04.04.2020. - Официальный сайт компании "Консультант-Плюс"

12. Всероссийский информационно - правовой портал "Гарант.Ру" [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. - Дата обращения 04.04.2020. - Гарант.Ру

Предметные базы данных

13. Аграрная российская информационная система "aris.ru" [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://aris.ru/>. - Дата обращения 10.08.2020. - aris.ru -

Для исследовательской работы

14. Сайт Госкомстата "Федеральная служба государственной статистики" [Электронный ресурс]: // Режим доступа: <http://gks.ru/>. - Дата обращения 04.04.2020. - Федеральная служба государственной статистики

15. Официальный интернет-портал "Министерство сельского хозяйства Российской Федерации" [Электронный ресурс]: // Режим доступа: <http://mcx.ru/>. -

Дата обращения 10.08.2020.- Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения разделов 1 - 14 дисциплины; - оценка качества выполнения ЛЗ (ЛЗ №1-№13); - оценка качества выполнения заданий к самостоятельной работе (СРС 1-14)
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения тем 1.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 10.1, 13.1 дисциплины; - оценка качества выполнения ЛЗ (ЛЗ №3- №11); - оценка и анализ качества выполнения студентом заданий к самостоятельной работе (СРС №2 - №10).
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении изучения тем 10.1, - 13.1 дисциплины; - оценка качества выполнения ЛЗ (ЛЗ №11); - оценка и анализ качества выполнения студентом заданий к самостоятельной работе (СРС №12, №13).

Знать:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по теме 1.1, 3.1; - контроль усвоения знаний студентов в форме тестирования по темам 4.1, 5.1; - проверка конспекта лекций по теме 1.1, 8.1, 9.1, 10.1; - наблюдение за качеством работы студента на занятиях по теме 4.1, 5.1, 6.1.
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по теме 2.1; - контроль усвоения знаний студентов в форме тестирования; - проверка конспекта лекций по теме 2.1; - наблюдение за качеством работы студента на занятиях по теме 2.1.
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса по темам 11.1, 12.1, 13.1. - проверка конспектов лекций по теме 13.1; выборочно.
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- оценка качества сформированных знаний студента при проведении устного опроса и тестирования по темам разделов 3-5; - оценка качества знаний при выполнении студентами ЛЗ № 4; ЛЗ № 5.
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	- проверка конспектов лекций по темам 1.1, 6.1; - оценка качества знаний при выполнении студентами ЛЗ №1; № 7, №8; - оценка качества знаний при выполнении студентами самостоятельной работы СРС 6, 9
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	- проверка конспектов лекций по теме 14.1; - оценка качества знаний при выполнении студентами самостоятельной работы СРС 1.

Приложение 1

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Названия ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
1	2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу отчетности по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта с использованием общего и специального программного обеспечения

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	